

北海道 古平町立古平小学校 三和史朗

- 1. 授業実践単元 「学級CD文集を作ろう」
- 2. 領域 総合的な学習の時間(情報教育)
- 3. 6年生
- 4. アプリケーション

Adobe GoLiveCS (アドビゴーライブ)

- 5. ねらい
 - ①学級卒業文集をホームページ形式で作成し、全員 の作品を共有することができる。
 - ②今までの作品などをわかりやすいように整理し、 自分のホームページを作ることができる。
 - ③ホームページの形式を理解し、ファイルのパスや リンクの概念を理解することができる。





D-project 授業実践マニュアル

Adobe® GoLive® CS

①卒業生の作品を参照し、学級CD文集というものはどういうものか理解する。
 ②基本的なファイルの提出方法などを確認し、マニュアルを見ながら作品を作る。
 ③フレームができあがったら、随時更新されていくCD文集を参照し、互いに高めあう。
 ④できあがったCDにラベルを貼る(印刷する)

7. 授業のコツ

ホームページを作るには目的(ゴール地点)が大切です。何のために作るのか。学級文集をCDで 作成して永久保存!紛失してもコピー可能!カラー画像もふんだんに盛り込んで、個性あふれる ページのコンテンツを作りましょう。

児童の作業は、発想支援マニュアルを順番に使用させて下さい。ただ、マニュアル通りの画一的な ページ構成にならないように支援する必要があります。指導者としては、以下の項目についての作 業を行います。データの提出方法の確認・徹底。フレームを利用した表紙ページの作成。名簿から のリンク作業。データの提出の度に、随時更新されていくような、ファイルサーバーのアクセス権 の制御。何といっても、CDという形になるものを持って卒業するぞ!という意気込みが大切です。

8. 授業実践者・マニュアル作成 三和 史朗 北海道古平町立古平小学校

学級CD文集を作ろう

北海道 古平町立古平小学校 三和史朗 KEY WORD - フレーム ターゲット

①フレームを利用した表示を作成します。 右側に名簿、左側にメインページを組む 場合、オブジェクトパレットでフレーム を選択し、図のフレームセット(2列、 右可動)を新規ページにドラッグアンド ドロップします。

新規ページはフレームのタブを選択して からドロップしてください。 するとページに仕切りができます。



②名簿、トップ各ページを作成します。

フレームを作った最初のページ全体を index.html として保存 します。次に、meibo.html(名前をクリックするところ)と、 最初に左側に表示する top.html ページを作成して保存します。

③表紙ページの左側をクリックし、インスペクタのタブで、表示 するページに top.html を指定します。「No name」となって いる表示エリアの名前も top にしておきましょう。 右側の枠も同様に、meibo.html が表示されるよう設定します。 このようなエリアの名前は、menu などが一般的です。

🚞 CD文集

ファイル(E)

編集(E)

④次は名簿に各ページへのリンクをはります。 校内のファイルサーバーにはいろいろな形態 がありますので、あくまでも参考ですが、 CDに書き込む状態のフォルダを、右の様な 状態にします。つまり児童の作成したサイト ごと一括で提出させるのです。それと同じ階 層に、先ほど作った3つのファイルがあると いう状態にします。 この状態ができあがったら、meibo.html ファ

イルのにある各児童の名前を一人ずつドラッ グし、リンクを貼っていきます。

ポイントは「ターゲット」を「top」に指定す ることです。

- 表示⊙ お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) (二) 戻る)検索 🦰 フォルダ -🛅 takuma folder 🕽 akihiro folder 🚞 mika folder 🗅 chiaki folder 🚞 takuya folder 🚞 misaki folder 🗋 daiki folder 🚞 miyuka folder 🚞 yui folder eri folder 🚞 yuka folder 🚞 moeko folder 🚞 yuki folder 🗅 hitomi folder 🚞 noriyuki folder 🚞 yuri folder 🗎 katuhumi folder 🚞 riho folder 🕽 kenta folder 🚞 ryuki folder index 🗋 kenya folder 🚞 seira folder ど meibo 🚞 koki folder 🚞 sena folder ど top 🗋 mai folder 🚞 singo folder 🗋 manami folder 🚞 svogo folder
- ⑤これで、名前をクリックすると、画面の左側が top ページから 児童のページに切り替わり、名簿は右側にそのまま残るという 仕組みです。

ファイルサーバのアクセス権については次頁を参照して下さい。

マロインフィ	《カタン 素子	
69 03	@sena_folder/sena/index.html	۵D
ターゲット	top	Þ
91 NU		



ファイルサーバー内の特定のフォルダのみフルコントロールにする

校内LANでは、大概の場合ファイルサーバーに特定のアクセス権を設定している。これは特に児童・生徒 が利用するフォルダ(ディレクトリ)に設定されていることが多い。例えば、教師用のディレクトリ(場所) には、児童用のマシンからはアクセスすらできないとか、児童用のファイルサーバーも、上書き修正ができな いとかいったたぐいのものである。これは、他者からの閲覧を禁じたり削除修正などから守るという観点では、 当然のことである。

しかし、実際に運用をしている上で一つだけ こまることがある。CDRWを搭載していない マシンでは、データの保存はもっぱらFDに頼 ることになる。中学年の段階ではFDレベルで のデータ保存で事足りることが多いが、高学年 になってくると、活動によってはFDでは足り ない場合が出てくる。また、活動も数時間にま たがり、データを何度も修正していくようなこ とは頻繁に出てくるのである。

そこで、特定のフォルダのみ修正を許可する 設定を行う。これは特にその一単位授業のみで 行い、授業終了後にはその設定を解除するくら いの慎重さが欲しい。特に複数の学級がある学 年だと、誤って削除されてしまう可能性を否定 できないからだ。

授業開始時に、サーバーマシンから フルコントロールにしたいフォルダ に行く。右クリックでプロパティを開 き、セキュリティのタブに行く(上 図)。アクセス権をクリックし、児童 として設定されているユーザーをダブ ルクリック(中図)(この時に GoLive の場合はサブディレクトリのアクセス 権にもチェックを入れておく)フルコ ントロールにチェックを入れOKで完 了。授業終了時には同様にして、フル コントロールを外し、特殊なアクセス 権を復元しておく(下図)。

個人フォルダのプロバティ	?	×
全般 セキュリティ		_
- アクセス権		
77世文権(P)		
選択した項目の監査情報を表示または設定します。 ■<本(4)		
<u></u>		
所有権		
選択した項目の所有権を表示または取得します。		
所有権(①)		
OK キャンセル 適用](<u>A</u>)	

ジャレクトリのアクセス権
ディレクトリ ①: M:¥4年生¥個人フォルダ 所有者(○): 003 (三和 史朗) 「 サフデディレクトリのアクセス権を置き換える(E) ▼ 既存ファイルのアクセス権を置き換える(E) 名前(①):
アクセス権の種類(①): 特殊なアクセス権
OK キャンセル 追加(A) 削除(R) ヘルフで出)

特殊なディレクトリアクセス権	×
ディレクトリ @: M¥4年生¥個人フォルダ 名前(N): STUDENT ○ フルコントロール(ALL) ○ その他(T) □ 読み取り(B) □ 書き込み(W) □ 実行(S) □ 削除(D) □ アクセス権の変更(P) □ 所有権の取得(D)	<u>()のK</u> <u>キャンセル</u> ヘルフ [°] (<u>H</u>)