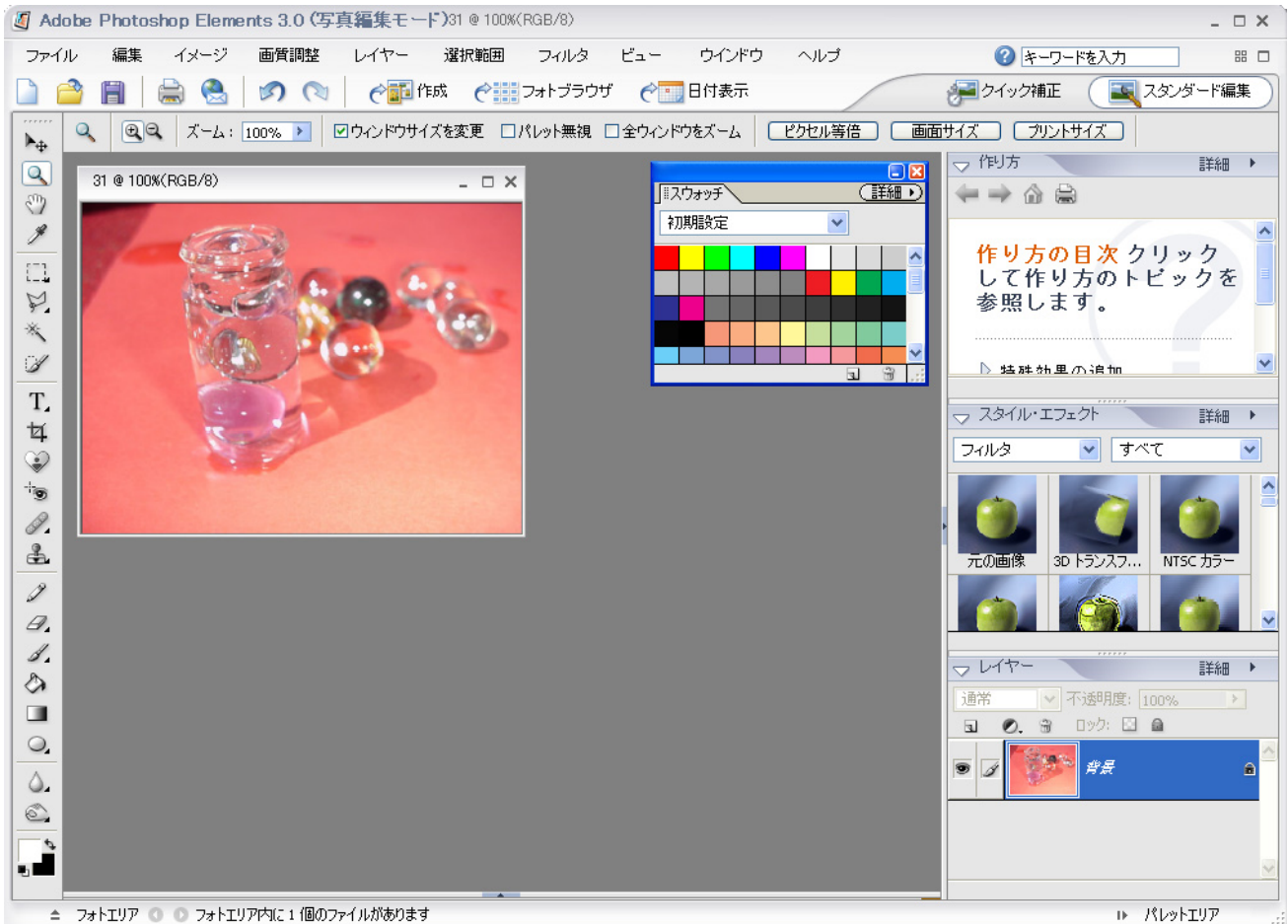


フォトショップ エレメンツ 入門編

熊本大学教育学部附属小学校 前田康裕



フォトショップ・エレメンツを使うと次のような画像の処理ができます。

- 1、画像をくっきりさせる
- 2、明るくしたり、暗くしたりする
- 3、画像の色を変化させる
- 4、カラーの画像を白黒の画像に変える
- 5、カラーの画像をモノトーンの画像に変える
- 6、画像の必要な部分だけを切り抜く
- 7、画像の大きさを変える

1、画像を開く

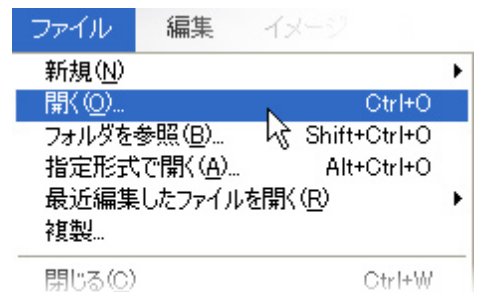
- (1) 「Adobe Photoshop Elements3.0 (フォトショップ・エレメンツ)」をダブルクリックして立ちあげます。



スタートアップ画面から、「写真の編集と補正」を選びます。



- (2) ファイルメニューから「開く」を選んで直接開くこともできます。



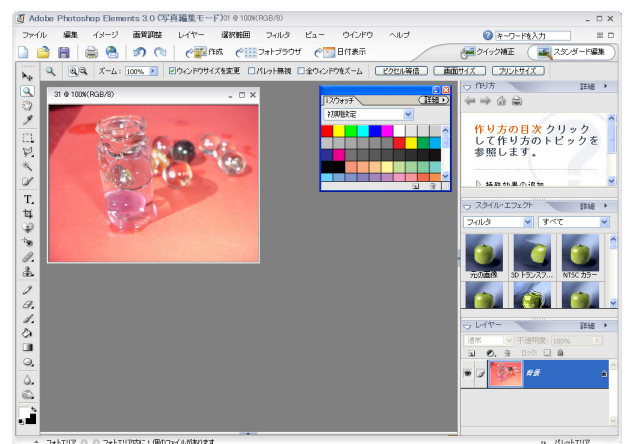
- (3) ファイルブラウザを使うと、フォルダの中の画像を全部見ることができて便利です。

- (4) 開きたいファイルをダブルクリックします。



開きたいフォルダやファイルをダブルクリックします。

- (5) 画像が開きました。



2、画像をくっきりさせる



「スタイル・エフェクト」パレットから
「フィルタ」
→「シャープ」
→「シャープ」をクリックします。

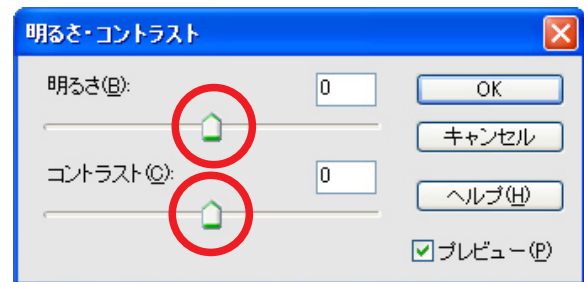
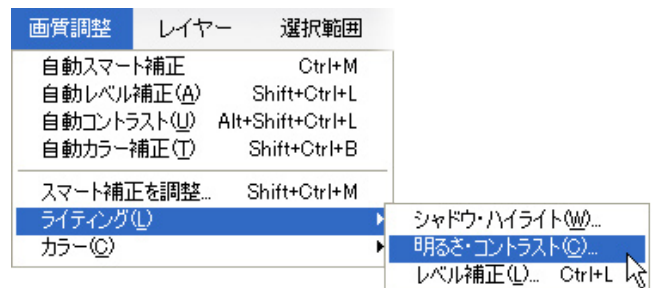


気に入らなくて元にもどす時は
上のバーから、「取り消し」ボタンを押します。

3、明るくしたり、暗くしたりする



「画質調整」メニューから、「ライティング」
→ 「明るさ・コントラスト」を選びます。



緑色の印を左右にドラッグすると、
画像の明るさが変化します。

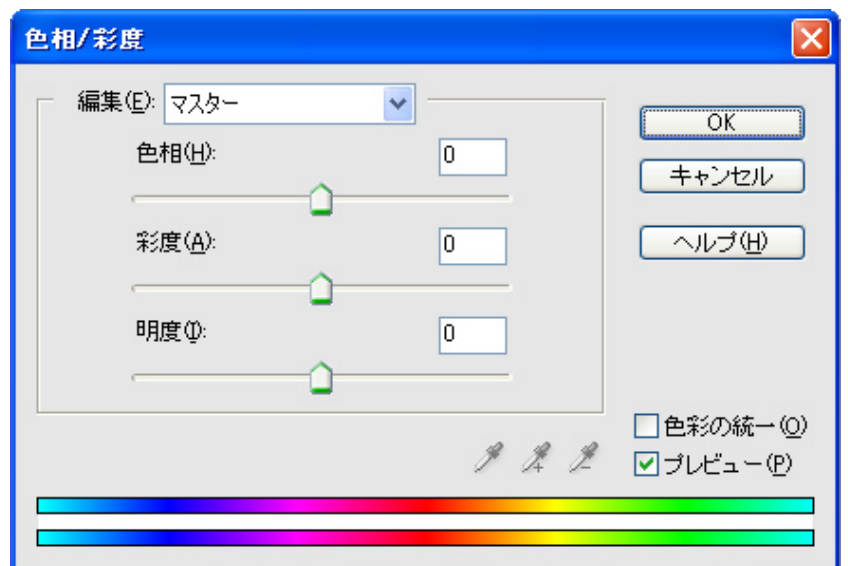
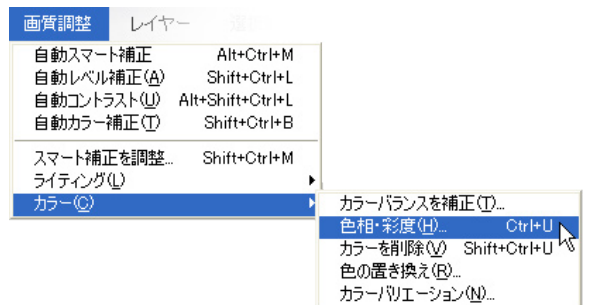
コントラストを強くすると、明るい
ところはさらに明るく、暗いところ
はさらに暗くなります。

気に入ったところで、「OK」ボタンを
クリックします。

4、画像の色を変化させる



「画質調整」メニューから
「カラー」→「色相・彩度」を選びます。



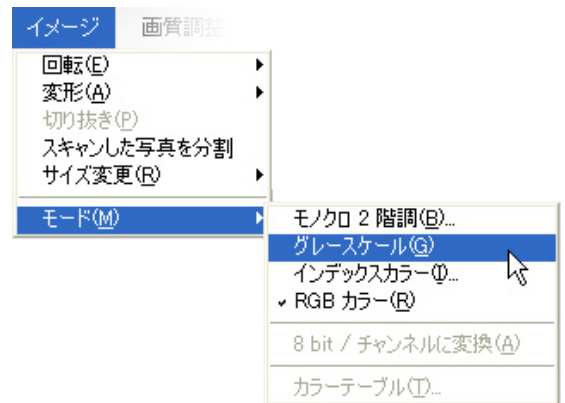
「色相」のところを動かしたりすると、
色を変化させることができます。

気に入ったところで、「OK」ボタンを
クリックします。

5、カラーの画像を白黒の画像に変える



「イメージ」メニューから
「モード」→「グレースケール」を選びます。

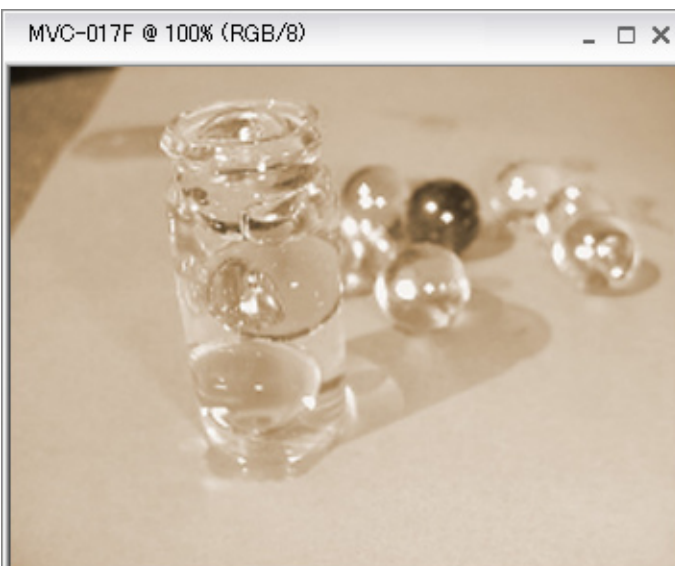
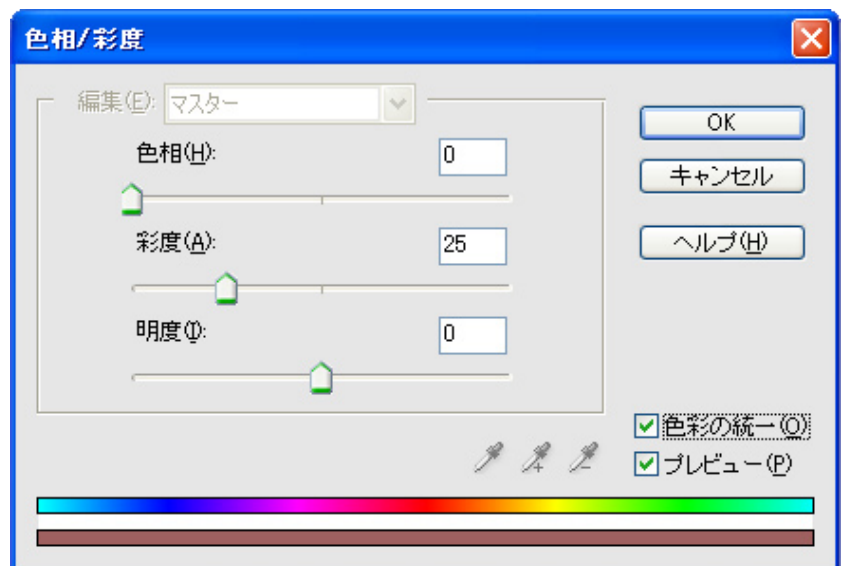
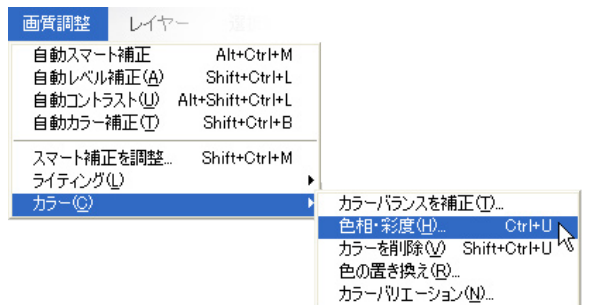


「カラー情報を破棄しますか?」と聞いて
きますので「OK」をクリックします。

6、カラーの画像をモノトーンの画像に変える



「画質調整」メニューから「カラー」
→「色相・彩度」を選びます。



「色相・彩度」のウィンドウが開きますので、
「色彩の統一」をチェックします。

色相のところを動かします。「彩度」や「明度」
も動かしてみましょう。

左の画像は「セピア調」です。
古い写真のような独特の味わいのある画像になります。

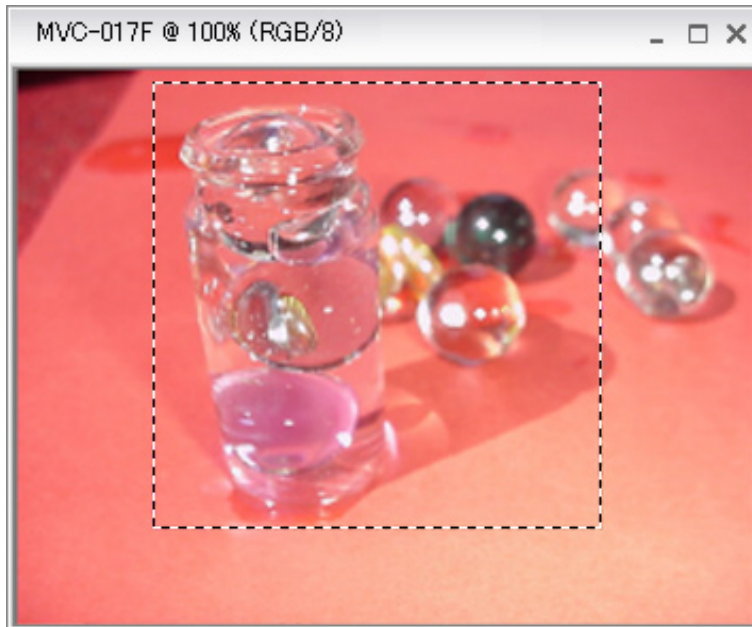
7、画像の必要な部分だけを切り抜く（トリミング）

(1) 左のツールバーから「選択ツール」を選びます。

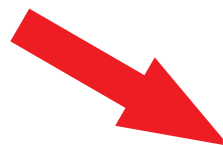
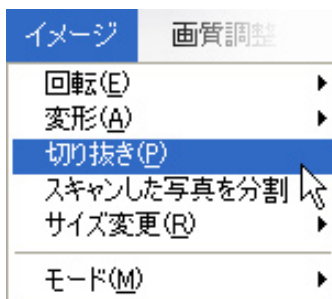


(2) 切り抜きたい部分を選択します。

マウスのポインタを切り抜きたい部分の左上に合わせます。
ドラッグしたまま右下へ動かすと部分が選択できます。

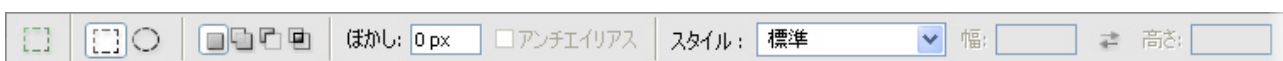


(3) 「イメージ」メニューから「切り抜き」を選びます。

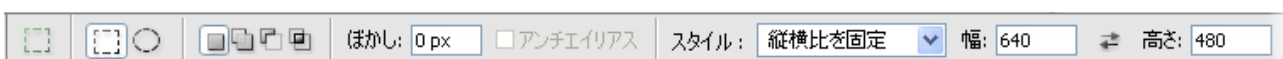


参考) いろいろな選択

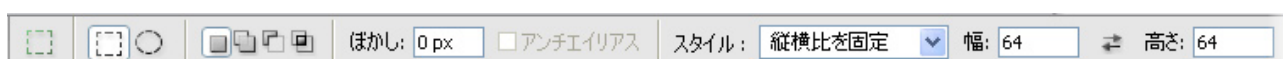
(1) 「標準」・・・画像を自分の好きなように切り取れます。



(2) 「縦横比固定」・・・縦と横の割合が一定になるように切り取れます。



(3) 「固定」・・・決められた大きさに切り取れます。

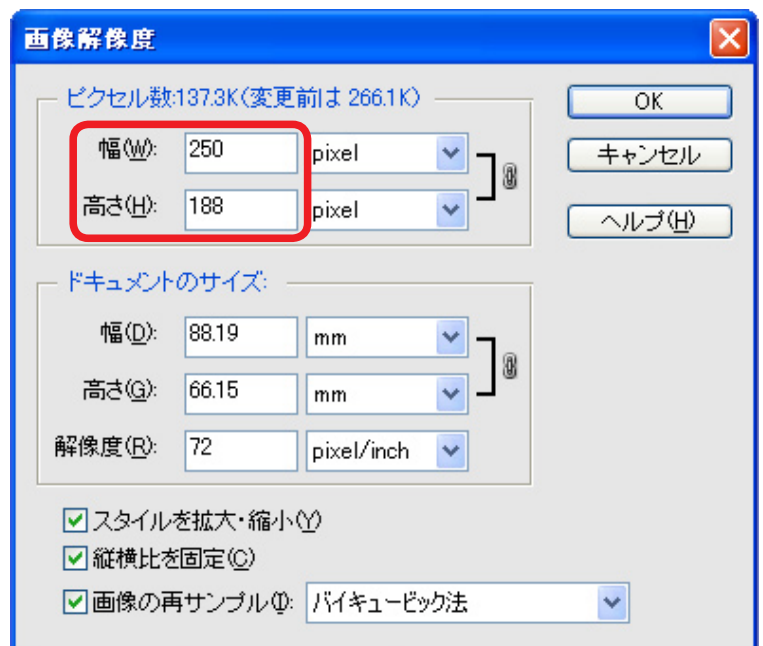
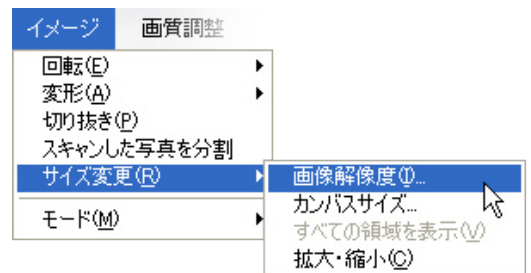


8、画像の大きさを変える

デジカメの通常の画像では、インターネットで発信するには、ちょっと大きすぎます。
画像サイズを横約 250 ピクセルにします。



「イメージ」メニューから、「サイズ変更」
→「画像解像度」を選択します。



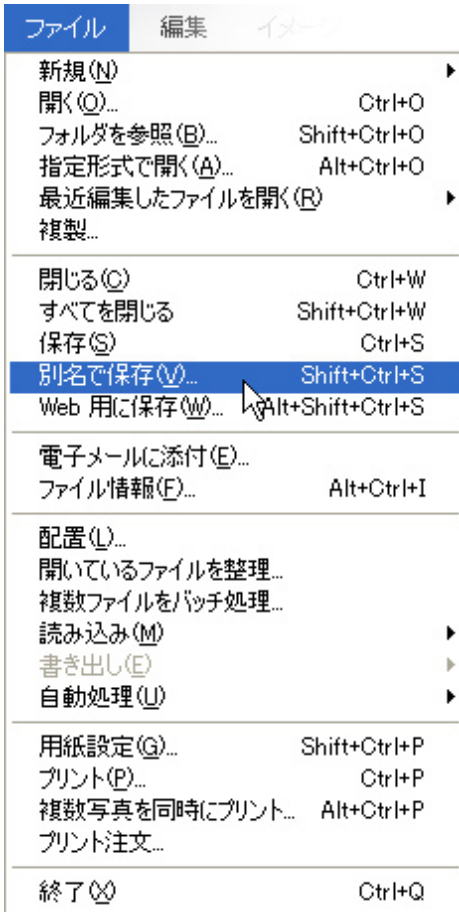
「幅」を約 250 ピクセルにします。「高さ」も決まってきます。



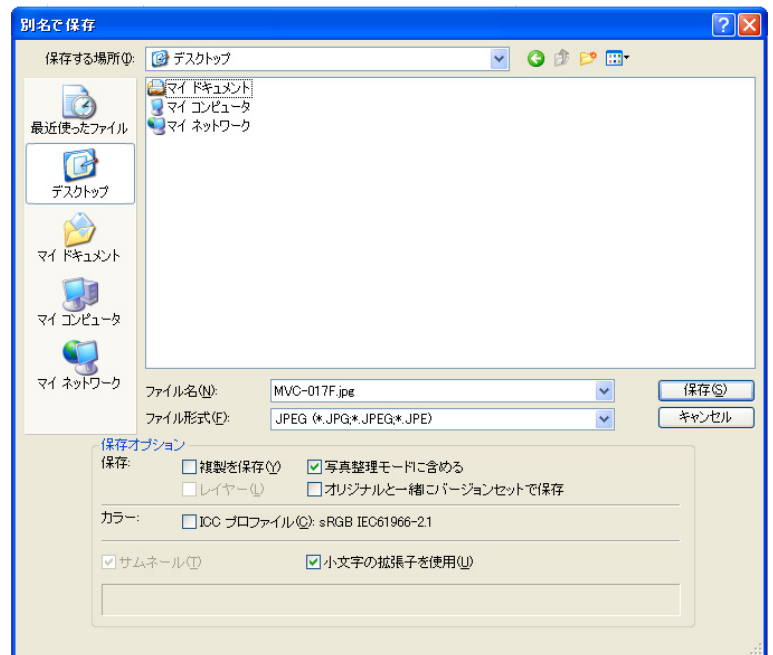
9、処理した画像を保存する

変化を加えた画像は、もとの画像とは別に保存しておきましょう。

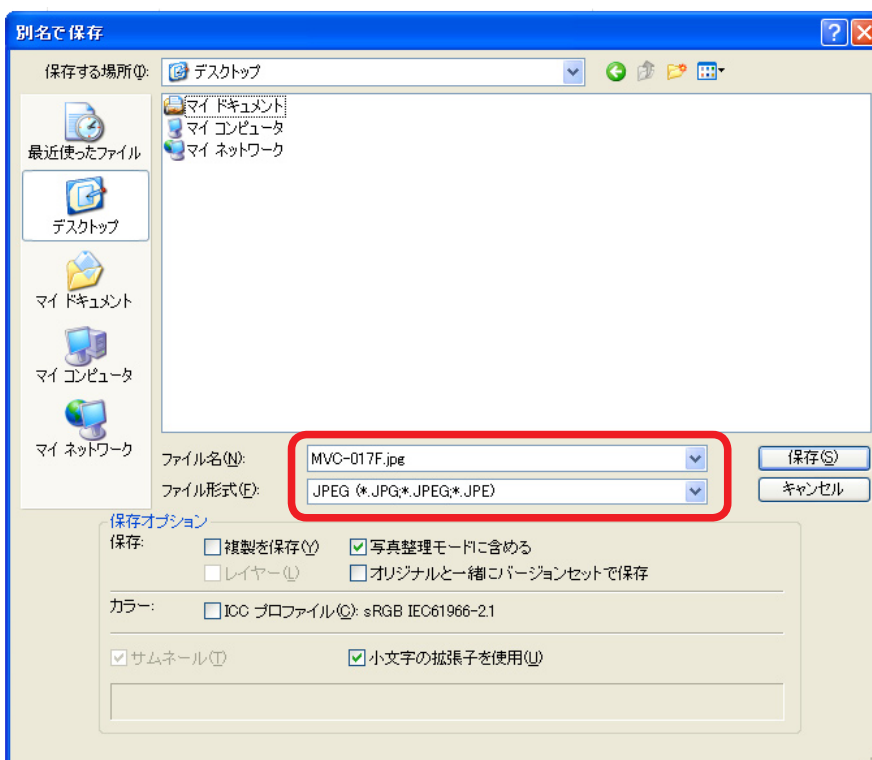
(1)「ファイル」メニューから「別名で保存」を選びます。



(2) 保存先をデスクトップに指定します。



(3) 書類に名前をつけます。



5年2組の14番の人が、6月10日に撮影をしたビンの画像であることがわかります。

名前をつけたら、「保存」をクリックします。

名前の最後の「.jpg」は消してはいけません。