

## 授業実践

- 1、 単元名 「卒業発表会招待状を作ろう！」
- 2、 教科 総合・図画工作科
- 3、 学年 6 学年
- 4、 アプリケーション Adobe Photoshop Elements
- 5、 ねらい

家族への感謝の気持ちをこめて、載せる事柄やレイアウトを考え、卒業発表会の招待状を制作する。

### 目標

- ・ 載せる事柄や伝えたいことなど、家族への感謝の気持ちを込めたコピーを考える。(文章作成能力)
- ・ 画像の効果や配置、全体のレイアウトを考え、招待状を制作する。(表現の技能)
- ・ 自他の作品の工夫やちがいに気づき、意見交換をする。(鑑賞の能力)

## 6、 作品例



## 7、 活動の流れ

- 1 卒業発表会の招待状に必要な事柄を考える
- 2 紙上にレイアウトを考える
- 3 Adobe Photoshop Elements を使って招待状を制作する
- 4 作品を保存、印刷する
- 5 作品を鑑賞し合い相互評価する
- 6 手渡し方を話し合い、家庭で実践する

## 8、 授業のコツ

写真や文字からレイアウトを考えるのは楽しいことです。これまでの総合的な学習の時間などの画像を、ネットワーク上におくなどして、児童が使いやすいように整理して提供するとよいと思います。また、友達が大きく写った写真などを利用する場合は、肖像権などのマナーについて注意することを学習する場にします。

## 卒業発表会の招待状を作ろう！

1、Adobe Photoshop Elements を起動する。

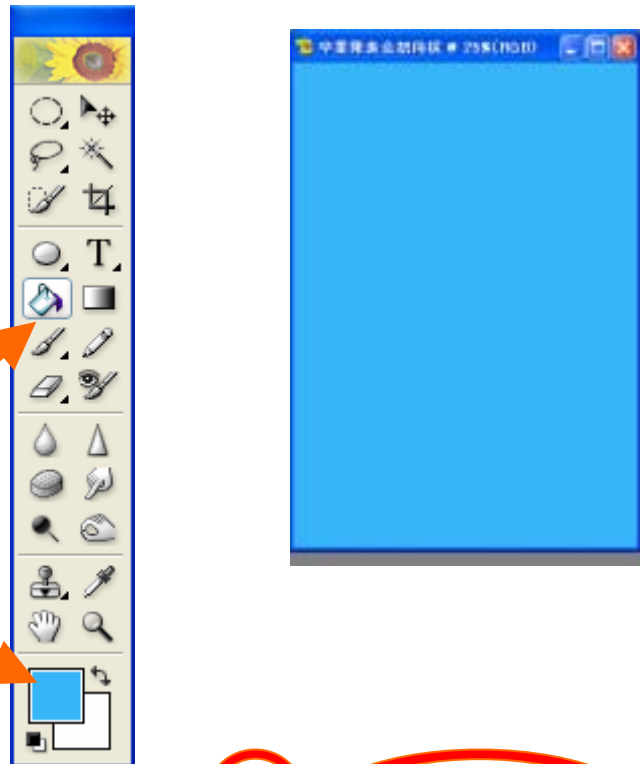
2、新規画像を作る。

[ファイル]メニュー [新規]を選ぶ。  
ドキュメントサイズはA4を選ぶ。  
解像度は150dpiにする。

3、背景に色をつける。

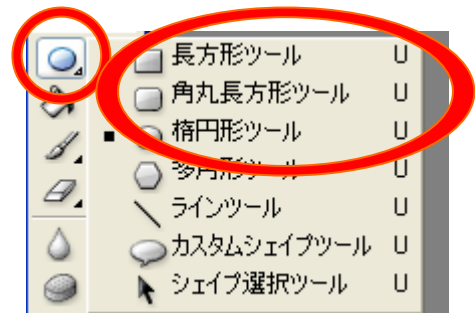
希望の色を選択し、

塗りつぶしツールをクリックする。



4、タイトルやプログラムの文字枠を作る。

- ・ シェイプツールの中から、タイトルやプログラム用の長方形ツールや楕円形ツールを選び、画面上の作りたい場所でドラックする。

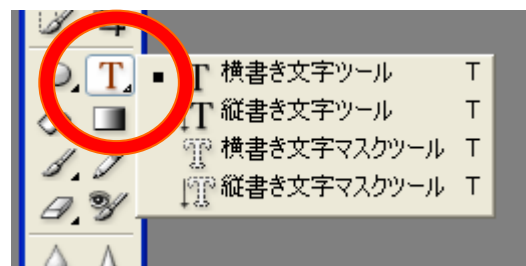


5、タイトルや招待状の文字を入力する。

・ 文字ツールを数秒押しすと、横書きが手書きを選べる。

・ 文字の種類や大きさなどをあらかじめ選ぶ。

・ 画面上で文字を入力した居場所をクリックしてから、字を書く。

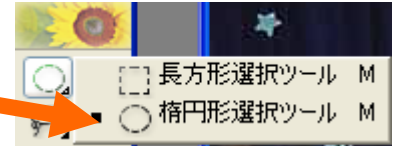


6、[ウインドウメニュー]から[ファイルブラウザ]を選び、ネットワーク上においた画像から卒業発表会用のフォルダを指定する。

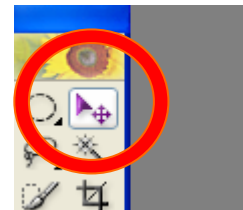


7、どれかをダブルクリックすると、その画像が大きく開かれる。

8、ツールボックスから選択ツールを選び、楕円形ツールで切り抜く。



9、オプションバーのぼかしを40PXにする。



10、ツールボックスで移動ツールを選ぶ。

11、画像上で切る抜きたい部分を貼り付けたいところにドラッグする。



12、あとは同じ作業を繰り返して、画像を張っていく。

13、レイヤーパレットをみながら、それぞれの画像の大きさや角度を移動ツールを使って調整する。

14、出来上がり。

