

学び方カード 「手紙を書こう」

こんな時に・・・ 調べる内容についてお願いしたり、資料を送ってもらったりしたい時
お世話になった方にお礼の気持ちを表したい時

<手紙の書き方>

相手の住所を調べましょう

*電話をかけて相手の住所をおしえていただく。その時には、学校名や自分の名前、手紙を通してお願いしたいことを伝えておきましょう。

相手の方に手紙を書きましょう

あいさつ	書き出しのあいさつ文
自己紹介	学校名 学年 組 名前
内容	質問したい内容 資料送付のお願い
お願いの言葉	

<手紙の例>

春風がこちよく感じられる毎日ですが、 様におかれましてはいかがお過ごしですか。

私は、 県 立 小学校の です。

突然のお手紙失礼いたします。

実は、 の学習で について調べています。

(疑問点などを具体的に)

おいそがしいところ、ご迷惑をおかけしますがよろしく願いいたします。

平成 年 月 日
県 立 小学校
年 組

様へ

お礼の手紙を書きましょう

