

テレビ会議の計画を作ろう！ 年 組 名前 ()

スタッフ編

テレビ会議の準備をしよう！



1. 発表内容やテレビ会議の流れは、参加校とよく相談して決めよう。
2. テレビ会議を意識し、発表内容が相手に分かりやすくなるように、まとめの表現や伝え方を工夫しよう。
3. 一人一役、全員がスタッフが発表者になるよう工夫をしよう。



スタッフ役割分担氏名

司会者	
撮 影 カメラ	
記 録 カメラ	
音 声 A D	
その他	

1. 交代してできるよう各係とも複数人必要です。
2. ニュースキャスター風、バラエティー風など、司会の方法も会議の内容や場面で工夫しよう。
3. カメラ係はリハーサルで、発表の方法に合わせて動けるよう、発表方法の研究をしておこう。
4. マイクの移動や図・表の設置・撤去など、何でも屋さん（AD アシスタントディレクター）も必要です。

